



4006 TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI

PROJE ÇAĞRISI

Çağrı Kodu	: 4006
Çağrı Adı	: TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı
Çağrı Türü	: Periyodik Çağrı
Başvuru Dönemi	: Ekim - Aralık 2015
Proje Süresi	: En fazla 7 ay
İlgili TÜBİTAK Birimi	: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı

Tanımlar:

Bu çağrı metninde yer alan,

- **Destek Programı:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'nı,
- **Danışman Öğretmen:** Bilim fuarlarında öğrencilere proje sürecinde destek olan öğretmeni,
- **Müdürlük:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'nın yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüğü,
- **Öğrenci:** Bilim fuarında sergilenecek projeyi hazırlayan öğrenciyi,
- **Proje:** Bu usul ve esaslar çerçevesinde TÜBİTAK desteği ile yürütülen bilim fuarını,
- **Proje İzleyicisi:** Düzenlenen 4006 TÜBİTAK bilim fuarını yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere müdürlük tarafından görevlendirilen konusunda uzman kişileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Sözleşmeye taraf olan, fuar sürecinde sergiye katılan, öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, fuarla ilgili yazışmaları yapan, fuarın yönetiminden sorumlu, bilim fuarının düzenlendiği kurum/kuruluşta tam zamanlı görevli öğretmenini,
- **Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş:** Bilim fuarının düzenlendiği kurum/kuruluşu,
- **İzleyici Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan, fuar izlenim ve değerlendirmelerini içeren raporu,

- **Sonuç Raporu:** Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan raporu,
- **Sözleşme:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra, usul ve esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma (Bilim ve Toplum Projelerine Ait Destekleme Sözleşmesi (4006 Bilim Fuarları)) ve eklerini,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- **Usul ve Esaslar:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları'nı ifade eder.

Çağrı Amacı:

Bu çağrı, 5-12. sınıf öğrencilerinin öğretim programı çerçevesinde ve kendi ilgi alanları doğrultusunda belirledikleri konular üzerine araştırma yaparak araştırmalarının sonuçlarını sergileyebilecekleri ve eğlenerek öğrenebilecekleri bir ortam sunan "Bilim Fuarları"na destek verilmesini amaçlamaktadır.

TÜBİTAK Bilim Fuarları ile hedeflenen genel amaçlar şunlardır:

- Bilimin ve bilimsel çalışmaların yeni nesiller tarafından benimsenmesi ve teşvik edilmesi,
- Bilimin günlük hayatla ilişkilendirilmesi,
- Bilim kültürünün yaygınlaştırılması,
- Okul ortamının öğrenen, araştıran ve dinamik yapıya dönüştürülmesi,
- Araştırma tekniklerinin, raporlamanın ve sunum becerilerinin tabana yayılarak genç bireylere kazandırılması,
- Farklı gelişimsel, duyuşsal ve bilişsel seviyedeki her çocuğa proje yapma fırsatının sunulması,
- Öğrencilere proje yapma ve paylaşma konusunda yeni ortam ve olanakların yaratılması,
- Öğrenciler üzerindeki yarışma baskısının ortadan kaldırılarak proje yapmanın eğlenceli taraflarının ön plana çıkarılması,
- Farklı sosyo-ekonomik seviyedeki bölge okullarının projelere eşit katılımının sağlanması,
- Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimsel çalışmaların ve bulguların öneminin öğrenciler tarafından uygulanarak/yaşanarak anlaşılmasının sağlanmasıdır.

Çağrı Kapsamı:

Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir devlet okulu veya Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM) bünyesinde, 5-12. sınıf öğrencileri tarafından proje yapma süreçleri takip edilerek hazırlanmış projelerden oluşan ve yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde düzenlenen proje sergileri TÜBİTAK Bilim Fuarları kapsamında yer alabilir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı için, TÜBİTAK Bilim Fuarları **7 Mart – 3 Haziran 2016** tarihleri arasında en az 1 gün en fazla 3 gün olacak şekilde gerçekleştirilebilir.

Başvuru Koşulları:

- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı 5-12. sınıflar arasında eğitim öğretim hizmeti veren okullar 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'na başvuru yapabilir.
- 5-12. sınıflar arasında eğitim öğretim hizmeti veren BİLSEM'lerin başvurusu kabul edilmektedir.
- Özel okulların başvuruları kabul **edilmemektedir**.
- Bilim fuarı başvuruları **proje yürütücüsü tarafından yapılır**.
- **Okul/BİLSEM müdürü tarafından onaylanan ve başvuru yapan okulda veya BİLSEM'de kadrolu ya da tam zamanlı görevlendirilmiş bir öğretmen,** proje yürütücüsü olabilir.
- Her okuldan ve BİLSEM'den **sadece** bir 4006 bilim fuarı başvurusu yapılabilir.
- **Okul/BİLSEM müdürü ve/veya müdür yardımcısı, proje yürütücüsü olamaz.**
- TÜBİTAK Bilim Fuarları düzenlemek için **en az** 25 projenin hazırlanması ve sunulması gerekmektedir. **Bu koşul, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 5. ve 6. hizmet alanlarında bulunan okullar için en az 15 proje olarak belirlenmiştir. (Robot kitleri ile proje yapmak isteyen okullar için de belirtilen limitler geçerlidir).**
- **BİLSEM'lerin en az 25 proje hazırlaması gerekmektedir.**
- Fuar kapsamında robot kitleri ile proje yapılması halinde, bu projenin; görev tanımlama ve bu göreve göre algoritma geliştirme aşamalarından oluşması gerekmektedir. Robot projeleri dâhil tüm bilim fuarı projeleri bir poster sunumuyla sergilenmelidir.
- Sözleşme imzalanıp para transferi yapıldıktan sonra yürütücü değişikliği yapılmayacağı için okul müdürleri tayin, doğum vb. durumları göz önünde bulundurarak proje yürütücüsüne onay vermelidir.

Başvuru Yapılması:

- Başvurular <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

- 2015-2016 eğitim öğretim yılı 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları çağrısında desteklenecek okullar ve BİLSEM'ler, **proje yürütücüsünün çağrıya başvuru sırası ve il kotası** göz önüne alınarak, **4006 çağrısının bütçesine** göre daha sonra belirlenecektir. Sistem üzerinden başvuru yapıldığında, ekranda “Başvuru onaylandı.” uyarısı çıkacaktır. Desteklenmesine karar verilen okulların/BİLSEM'lerin yürütücü ve müdür e-posta adreslerine son başvuru tarihine müteakip 10 (on) iş günü içerisinde “Başvurunuz onaylanmıştır. Başvuru sayfanızda yüklü olan ‘Sözleşmeyi’ indirmeniz ve tek nüsha halinde eksiksiz olarak doldurarak, her sayfası paraflanmış ve yetkili kişilerce imzalanmış şekilde sözleşmede belirtilen adrese **en geç 10 (on) iş günü içerisinde göndermeniz gerekmektedir.** **Proje sürecinde proje yürütücüleriyle e-posta ve mobil telefon aracılığıyla iletişim sağlanmakta olup bu kişilerin başvuruda verdikleri iletişim bilgilerinin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.**
- Başvuru Programına Giriş butonuna tıklandıktan sonra, kimlik doğrulaması yapılabilmesi için Merkezi Kimlik Doğrulama ekranı gelir. Daha önceden kaydı olan kullanıcılar T.C. kimlik numaraları ve parolalarıyla giriş yapabilirler. Kayıt yaptırmak isteyen yeni kullanıcılar ise **Yeni Kullanıcı Kaydı** kısmından sisteme kaydolduktan sonra T.C. kimlik numaraları ve aldıkları parolalarıyla giriş yapabilirler.
- Sistemde yüklü olan “4006 Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Adımları” takip edilerek başvuru tamamlanır (**Dikkat:** Yeni Kullanıcı Kaydı kısmından sisteme kaydolurken "Giriş Tercihi" seçeneğini işaretlemeden geçebilirsiniz).
- Başvuru aşamasında sisteme girilen **IBAN numarasının mutlaka proje yürütücüsünün adına ve aktif bir banka hesabına ait olması gerekmektedir.**
- “Başvuru Onay” bölümünde kullanıcı yaptığı başvuruyu **Onayla** butonuna tıklayarak onaylamalıdır. **Onaysız başvurular geçersiz sayılacaktır.**
- **Başvuru yürütücü tarafından sistemde onaylandıktan sonra değişiklik yapılamamaktadır.** Bu nedenle başvuru onaylanmadan önce verilen bilgilerin doğruluğu tekrar kontrol edilmelidir.
- Başvuruları geçerli olan proje yürütücülerine, e-posta ile “Başvurunuz onaylanmıştır, başvuru sayfanızda yüklü olan ‘Sözleşmeyi’ indirmeniz ve tek nüsha halinde, eksiksiz olarak doldurarak, her sayfası paraflanmış ve yetkili kişilerce imzalanmış şekilde sözleşmede belirtilen adrese **en geç 10 iş günü içerisinde göndermeniz gerekmektedir.** Bu mesaj gönderilir. **Bu mesaj başvurunun onaylanmasını takip eden 10 (on) iş günü içerisinde proje yürütücüsünün sistemde kayıtlı e-posta adresine gönderilir.**

4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi:

- Başvurunun kesinleşmesi için, sözleşmeyi tek nüsha halinde, her sayfası paraflanmış ve sözleşmenin son sayfası yetkili kişilerce imzalanmış şekilde, sözleşmede belirtilen adrese **en geç 10 (on) iş günü** içerisinde posta/kargo yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Sözleşmeyi imzalayan yürütücü bağlı bulunduğu okul/BİLSEM'de TÜBİTAK Bilim Fuarı gerçekleştirmeyi ve fuarda **en az** 25 proje (5. ve 6. hizmet alanlarında bulunan okullar için **en az** 15 proje, BİLSEM'ler hariç), sunumu yapmayı ve çağrı metnindeki yükümlülükleri yerine getireceğini taahhüt etmiş olur.

Desteklenecek Harcamaların Kapsamı:

- TÜBİTAK Bilim Fuarları destek tutarı 5.000 TL'dir.
- Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra, toplam destek tutarı proje yürütücüsünün kendi adına ait ve TÜBİTAK'a bildirdiği hesaba hibe olarak aktarılır.
- Destek tutarının harcanması proje yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Söz konusu harcamalar **proje başlama ve bitiş tarihleri arasında** gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü her türlü harcamadan **sorumludur**.
- **TÜBİTAK Bilim Fuarları'nın etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli** sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.) makine-teçhizat alımları, hizmet alımları (robot bilim projeleri için eğitim hizmet alımı, vb.) projeler ve fuar kapsamında kullanılacak alımlar, (bilgisayar ve tablet hariç), bakım-onarım giderleri, ve proje ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer alımlar destek kapsamında kabul edilmektedir. **TÜBİTAK desteğinden yapılan harcamalara ait belgeler (yazar kaza fişi hariç; fatura, makbuz vb.),** TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere genel hükümler çerçevesinde* **proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilecektir**, TÜBİTAK'a elden veya posta yoluyla **herhangi bir harcama belgesi** gönderilmeyecektir. Yürütücülerin tayininin çıkması durumunda, okul/BİLSEM idarecileri faturaların "**aslı gibidir**" kaşeli birer nüshalarını okulda/BİLSEM'de dosyalamalıdır. (**Kamu idarelerinin hesap ve işlemlerine ilişkin her çeşit belge ve bilgi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri için ilgili idarenin kontrol ve gözetiminde bütçe yılının bitiminden başlayarak zaman aşımını kesen ve durduran haller hariç on yıl süreyle saklanır.*)
- Fatura bilgileri TÜBİTAK tarafından talep edildiğinde belirtilen tarihlerde **bilimiz.tubitak.gov.tr** adresine yüklenecektir.
- Destek kapsamında demirbaş niteliğindeki taşınırların (**makine/teçhizat**) veya **robot kit** gövdelerinin alınması halinde, söz konusu malzeme proje yürütücüsü tarafından görevli olduğu kuruluşun ayniyatına hibe olarak kayıt edilir ve düzenlenen taşınır işlem fişi faturaya eklenerek muhafaza edilir.

- **Bilim fuarları tamamlandıktan sonra sonuç raporuna ek olarak proje harcamalarına ait bilgilerin (fatura bilgileri) sisteme (bilimiz.tubitak.gov.tr) girilmesi istenmektedir. Yapılan harcamalara ait bilgiler TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde kullanılacaktır.**
- Proje sonuçlandırıldığında, **destek tutarının tamamının** bilim fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır. Bu konuda **tüm sorumluluk proje yürütücüsü** üzerindedir. Proje sonuçlandırıldığında, mücbir sebeplerden dolayı destek tutarının tamamının harcanmaması halinde, kalan destek tutarı proje yürütücüsü tarafından **sonuç raporu ve mali rapor (fatura, makbuz vb. bilgileri)** sisteme yüklenmeden önce TÜBİTAK banka hesabına iade edilir ve dekont ilgili müdürlüğe iletilir. Söz konusu kalan miktarın zamanında iade edilmemesi halinde bu miktar 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak proje yürütücüsünden tahsil edilir.
- Faturaların kesimi ile ilgili olarak, aşağıda örneği bulunan fatura formatına uyulması ve ekteki örnek faturada gösterildiği gibi **"TÜBİTAK no'lu 4006 Bilim Fuarı Projesi"** ifadesi **mutlaka** yazdırılarak proje yürütücüsü adına kestirilmesi gerekmektedir. **Yazar kasa fişi kabul edilmemektedir.** İnternette yapılan malzeme alımlarında proje numarası, yürütücü T.C.'si ve adının yazılması; mümkün olmazsa proje numarası veya yürütücü bilgilerinin yer alması yeterlidir.
- Faturanın müşteri vergi no bölümüne proje yürütücüsünün T.C. kimlik numarası yazılmalıdır.
- **Sonuçlandırılmış olan projeye (bilim fuarına) verilen destek tutarının tamamı, yapılan harcamalara ilişkin mali rapor (fatura, makbuz, vb. bilgileri) ve fuar sonuç raporu sisteme girildikten sonra ayrıca herhangi bir belge istenmeksizin, hibe edilmiş sayılır.**
- Proje, izleyici raporu ve sisteme girilen sonuç raporu ve fatura bilgileri doğrultusunda sonuçlandırılmamış veya kusur ve ihmalden dolayı bilim fuarının gerçekleşmemiş olması halinde, proje için hibe olarak aktarılan destek tutarının tamamı, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da **belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak proje yürütücüsünden tahsil edilir.**

Bilim Fuarlarının İzlenmesi:

- Bilim fuarlarını izleme hakkı ve yetkisi TÜBİTAK'a aittir. Projelerin, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, harcamaların ve faturalandırmanın doğru yapıp yapılmadığı vb. hususlar TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişiler ile takip edilebilir.

- Proje izleyicisi, bilim fuarını yerinde ziyaret ederek, TÜBİTAK tarafından hazırlanan formattaki izleyici raporlarını her okul/BİLSEM için **ayrı ayrı** raporlayarak TÜBİTAK'a iletir. İzleyici raporlarının hazırlanmasına ait **tüm sorumluluk proje izleyicilerinin üzerindedir.**
- TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje izleyicilerine yürütücü tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacak olup, izleyicilerin hiçbir masrafı projeden karşılanmayacaktır. İzleyicilerin masrafları (yolluk ve izleme ücreti) TÜBİTAK tarafından karşılanacaktır.

Projenin Sonuçlandırılması:

- Fuar tamamlandıktan sonra proje yürütücüsünün, "bilimiz.tubitak.gov.tr" web sitesindeki "Başvuru" bölümünden giriş yaparak, "4006 Bilim Fuarı Proje ve Sonuç Bilgileri Aşaması Başvuru Adımları"ni takip edip, **fuar sonuç raporu (öğrenci bilgileri dahil) ve mali rapor** bölümünü doldurması gerekmektedir. Bu bölüm web sitesinde daha sonra kullanıma açılacaktır.
- Fuar sonuç raporu bölümünün fuarın bitimini takiben eksiksiz, düzgün ve doğru olarak tamamlanması gerekmektedir. **Bilim fuarını değerlendiren izleyici raporunun olumlu olması ve sonuç raporunun, fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesi ile proje sonuçlandırılır.**
- İzleme raporu bulunmayan fuarların takibi ve sonuçlandırılması proje yürütücüsü tarafından hazırlanıp sisteme yüklenen sonuç raporuna göre, ilgili müdürlük tarafından yapılır.
- **Fuar sonuç raporu bölümü tamamlanmayan, eksik bilgi içeren veya TÜBİTAK'a iletilen izleyici raporu ile örtüşmeyen projeler sonuçlandırılmaz ve destek tutarının tamamı, "Desteklenecek Harcamaların Kapsamı" başlığı altında belirtildiği şekilde proje yürütücüsünden tahsil edilir.**
- **Katılım sertifikaları, sonuç raporunda belirtilen sayısal bilgiler doğrultusunda hazırlanmakta ve gönderilmektedir.** Sertifikaların gönderimindeki gecikmeleri göz önünde bulundurarak sonuç raporunuzu fuarın bitimini takiben en kısa sürede tamamlamanız gerekmektedir.

Önemli Tarihler:

Başvuru Dönemi: Ekim-Aralık 2015

İlk Fuar Düzenleme Tarihi: 7 Mart 2016

Son Fuar Düzenleme Tarihi: 3 Haziran 2016

Fuar Sonuç Raporlarının ve Mali Raporların Sisteme İlk Giriş Tarihi: 30 Mart 2016

Fuar Sonuç Raporlarının ve Mali Raporların Sisteme Son Giriş Tarihi: 24 Haziran 2016

Diğer Hususlar:

- Çağrı metni ile belirtilmeyen hususlar hakkında, 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi, 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları ve Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları'na göre işlem yapılır.

İletişim Bilgileri:

TÜBİTAK Ek Hizmet Binası
Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı
Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü
Akay Cad. No:6
06420 Bakanlıklar / ANKARA

Web Adresi: <http://bilimiz.tubitak.gov.tr>
<http://www.tubitak.gov.tr/4006>

İletişim : forum.tubitak.gov.tr
bt4006@tubitak.gov.tr

ÖRNEK FATURA

Mahittin SARIKURT

Lisesi

Sayın

Müdür Vekili

TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI

LİSESİ

TRABZON

Müşteri V.D. ve No.



İL KODU 61

İRSALİYELİ FATURA

Düz. Tar. : 30/05/2013

Düz. Saati : _____

F. Sevk Tar. : 30.05.2013

Tarih : 30.05.2013

Seri : A

№ 11971

C İ N S İ	ADET	BİRİM FİYATI	TUTARI
1001 KARTUŞ DOLU TONER+CHIP	4	55.09	220.34
BLACK TONER	1	101.69	101.69
		TOPLAM :	322.03
		ARA TOPLAM :	322.03
		KDV % 18.0 :	57.97
		GENEL TOPLAM :	380.00

YALNIZ ÜÇYÜZSEKSEN TL SİFİR KR