**T.C.**

**ADANA VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL TABANLI DEĞERLENDİRME, AKREDİTE VE KALİTE SİSTEMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî okul ve kurumlarda okul tabanlı performans ve hizmet kalitelerini merkezi izleme-değerlendirme sürecine dâhil edecek “**O**kul Tabanlı **D**eğerlendirme, **A**kredite ve **K**alite Sistemi”ne ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** Bu Yönerge, Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî okul ve kurumlarda okul tabanlı performans ve hizmet kalitelerini merkezi izleme-değerlendirme sürecine dâhil edecek “Okul Tabanlı Değerlendirme, Akredite ve Kalite Sistemi’ne ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** Bu yönerge;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 4 –** Bu yönergede geçen;

**ODAK: O**kul Tabanlı **D**eğerlendirme, **A**kredite ve **K**alite Sistemini,

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü:** Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul/Kurum:** İlimizde bulunan, Bakanlığa bağlı devlet okulu ve resmi kurumlarını,

**Değerlendirme Formu:** Okul/Kurumların performanslarını belirlemek ve kalitelerini yükseltmek amacıyla hazırlanan “Okul Değerlendirme Formu” nu,

**Akredite:** Okul/Kurumların performans ve kalite seviyelerine göre denklik durumlarını,

**ADABİS:** Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemleri

**Yürütme Kurulu:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla kurulan kurulu,

**Protokol:** Okul/Kurumların ODAK kapsamında yapacakları işbirliği çalışmalarına istinaden valilik nezdinde tarafların imzaladığı niyet beyanını,

**Okul-Kurum / Okul-Okul İşbirliği:** Okul-Çevre işbirliğini geliştirmek amacıyla okulların ilimizde faaliyet gösteren kamu kurumu, STK, özel sektör, hayırsever, vb. ile protokol imzalamak suretiyle başlattığı işbirliği faaliyetini, Okulların birbirleri arasında işbirliğini geliştirerek tecrübe, çözüm, kaynak ve bilgi paylaşımını sağlamak üzere okullar arasında başlatılan işbirliği faaliyetini,

**Kazanım Değerlendirme Sınavı:** Okul/Kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla her eğitim-öğretim döneminde en az 1 defa ilçeler düzeyinden yapılan ortak sınavı,

**Başarı Analiz Sistemi:** Bakanlıkça düzenlenen ortak sınavlar ile kazanım değerlendirme sınavları sonuçlarının okul tabanlı olarak verileştirilerek analiz edildiği merkezi sistemi,

**Bireyselleştirilmiş Öğrenme Destek Programı:** Ortak sınavlar ve Başarı Analiz Sistemi sonucu öğrencilerin bireysel olarak sorunlu görünen kazanımlara yönelik okullarda öğrenci temelli geliştirilen destek programlarını,

**Değişim Liderliği Programı:** Okul/Kurum yöneticilerine yönelik olarak; eğitim yönetimi alanında düzenlenen eğitim programını,

**Öğrenme Liderliği Programı:** Öğretmenlere yönelik olarak; öğrenme/öğretme süreçlerini yönetme becerilerini artırmak üzere hazırlanan eğitim programını,

**Öğretmen Adayı Gelişim Programı:** Eğitim fakültelerinde öğrenim gören öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleği yeterliklerinin geliştirilmesi ve dezavantajlı öğrencilerimize destek eğitimi sağlanması amacıyla hazırlanan programı,

**Yönerge: O**kul Tabanlı **D**eğerlendirme, **A**kredite ve **K**alite Sistemine ilişkin yönergeyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İlkeler ve Esaslar**

**İlkeler**

**Madde 5 –** ODAK sürecinde; güvenirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik ve sürdürülebilirlik temel ilkedir. Bu doğrultuda değerlendirmelerde;

1. Okul/Kurumların objektif olarak durum analizlerinin ortaya konması,
2. Okul/Kurum yöneticilerinin görev süreleri boyunca yaptıkları çalışmaların etkililiğinin ölçülmesi,
3. Okul/Kurum başarı analizleri ve değerlendirmelerinin sürekli olarak takibinin yapılması,
4. Okul/Kurumların görevleri gereği yerine getirmeleri gereken rutin iş ve işlemlerin merkezi olarak izlenmesi,
5. Okul/kurumların performans ve kalite seviyelerinin belirlenerek denklik durumlarının tespiti ve gelişimi amaçlanır.

**Esaslar**

**Madde 6 –** ODAK süreci aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince; en az üç kişiden oluşan bir veya birden fazla komisyon kurarak, komisyon üyelerinin tamamının katılımıyla “Okul Değerlendirme Formu”nda yer alan kriterleri yerinde gözlemlemek ve değerlendirme yapmak üzere en az altı ayda bir okul/kurum ziyaretleri yapılır.
2. Değerlendirmeye Müdür normu olan bütün kurumlar dâhildir.
3. Okul/Kurum değerlendirmeleri eğitim-öğretim yılının birinci dönemi için Ocak ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar, ikinci dönemi için Haziran ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar tamamlanır.
4. “Okul Değerlendirme Formu” 100 puan üzerinden değerlendirilerek okul/kurum puanı belirlenir.
5. “Okul Değerlendirme Formunda” bir kriterin birden fazla alt başlığı olması durumunda, alt başlıkların tamamı gerçekleşirse kritere tam puan verilir.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonları; değerlendirmeler sonucunda okul/kurumların Değerlendirme Formlarını proje yürütme ekibi ve Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri bölümü işbirliği ile ADABİS’te oluşturulacak elektronik değerlendirme formuna puanları işler. Değerlendirme formlarının ADABİS’e aktarılmasına ilişkin iş ve işlemler eğitim-öğretim yılının birinci dönemi için Ocak ayının son iş gününe kadar, ikinci dönemi için en geç haziran ayının son iş gününe kadar tamamlanır.
7. Okul/Kurum belirlenen “Okul Değerlendirme Formu” puanını yükseltecek ve eksik olduğu alanlarda eksikliklerini giderecek çalışmaları planlar ve uygular.
8. Okul/Kurum her altı ayda bir yaptığı çalışmaları ve sonuçları İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi amacıyla değerlendirme komisyonuna sunmak üzere dosyalar.
9. İl genelinde faaliyet gösteren Halk Eğitim Merkezi, Mesleki Eğitim Merkezi, Öğretmenevi, Olgunlaşma Enstitüsü, vb. kurumlar İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nde bağlı oldukları ilgili şube müdürlüğü tarafından her eğitim-öğretim yılında en az 1 defa yerinde değerlendirmeye tabi tutulur. Bu kurumların değerlendirme çalışmaları İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki ilgili şubeler tarafından yürütülür.
10. İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından okul/kurumların değerlendirme analizleri yapılarak akredite çalışmaları her eğitim-öğretim yılı sonunda tamamlanır.
11. Okul/Kurum müdürlüğü tarafından Okul-Kurum İşbirliği / Okul-Okul İşbirliği çerçevesinde protokol imzalanacak olan taraflar belirlenerek İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne onay almak üzere 15 gün içerisinde gönderilir. İşbirliği çalışmalarında okul ve kurumların sayısal bir sınırlaması yoktur. Bir kurum birden fazla okul ile işbirliğine gidebilir, bir okul da birden fazla kurum/kuruluş ile işbirliği yapabilir.
12. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün uygun görüşü ve Valilik onayı ile protokol imzalama çalışmaları tamamlanır. İşbirliği protokolü proje süresince geçerlidir. Proje sonunda her iki tarafın da talebi halinde yenilenebilir.
13. Okul/Kurum her altı ayda bir işbirliği çalışmaları ve sonuçları ile ilgili faaliyet raporunu İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulmak üzere hazırlar.
14. İlçeler düzeyinde eğitim-öğretim yılının her iki döneminde de en az 1 defa ortak “Kazanım Değerlendirme Sınavı” düzenlenir. Sınav, il genelinde bulunan tüm ortaokul ve liselerde 1(bir) gün içerisinde uygulanır ve sınavın uygulandığı gün bu okullarda eğitim-öğretim faaliyeti yapılmaz. Sınav dolayısı ile yapılamayan derslerin zümre öğretmenler kurulu tarafından planlanması suretiyle telafisi sağlanır. Sınav içeriğinde yer alacak dersler, sınav soruları, değerlendirme vb. usul ve esaslar “Kazanım Değerlendirme Sınavı Uygulama Kılavuzu” ile sınavdan 2 hafta önce İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümünü koordinesinde Temel Eğitim – Ortaöğretim bölümleri tarafından hazırlanarak ilan edilir.
15. “Kazanım Değerlendirme Sınavı” sonucunda ortaya çıkan veriler ile Millî Eğitim Bakanlığı/OSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçları Proje Yürütme Ekibi tarafından verileştirilerek “Başarı Analiz Sistemi” oluşturulur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim ve Ortaöğretim Şubelerinin talebi halinde ADABİS sistemine “Başarı Analiz Sistemi” kurularak veriler bu şubeler tarafından ilgili modüle de girilebilir.
16. Her okul/kurum açıklanan “Kazanım Değerlendirme Sınavı” ve bakanlığımızca düzenlenen merkezi sınav sonuçlarını kazanım/konu/ders temelli analiz ederek, Proje Yürütme Ekibi tarafından yapılan analizleri de göz önünde tutarak öğrencinin başarısının düşük olduğu alanlara yönelik “Bireyselleştirilmiş Öğrenme Destek Programı” hazırlamak/uygulamak ile yükümlüdür. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de ilçe geneline yönelik benzer destek programlarını ilçe analizlerini yaparak hazırlayacak ve uygulayacaklardır.
17. Okul/Kurum yöneticilerine yönelik olarak eğitim yönetimi alanında düzenlenecek olan eğitim programı İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanır, düzenlenen programa okul/kurum yöneticileri katılır. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından da yöneticilerin mesleki yeterliklerini geliştirmek amacıyla benzer programlar düzenlenebilir. Yöneticilerin mesleki yeterliklerini geliştirmek üzere hazırlanan programlara katılım zorunludur.
18. Öğretmenlere yönelik olarak öğrenme-öğretme süreçlerine ilişkin olarak düzenlenecek olan eğitim programı İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanır, düzenlenen programa öğretmenler katılır. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından da öğretmenlerin mesleki yeterliklerini geliştirmek amacıyla benzer programlar düzenlenebilir. Öğretmenlerin mesleki yeterliklerini geliştirmek üzere hazırlanan programlara katılımda gönüllülük esastır.
19. Üniversitelerin eğitim fakültelerinde öğrenim görmekte olan öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleği yeterliklerini geliştirmek ve okullarımızda öğrenim gören öncelikle dezavantajlı öğrencilerin destek eğitimi ihtiyacını karşılamak üzere düzenlenecek olan “Öğretmen Adayı Gelişim Programı” İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili Üniversite/Fakülte arasında imzalanacak protokolle başlatılır. Programın uygulama usul ve esasları İl Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Şubesi tarafından hazırlanarak ilan edilecek olan “Öğretmen Adayı Gelişim Programı Kılavuzu”nda belirlenir.
20. “ Değerlendirme “göre yapılan değerlendirmeler sonucunda formun genelinden ve/veya ilgili alanlardan alınabilecek maksimum puanların % kaçının alındığına göre değişen seviye tanımlayıcıları;

%00,00 – %49,99 “Yetersiz”

%50,00 – %74,99 “Geliştirilmeli”

%75,00 – %89,99 “İyi”

%90,00 – %100,00 “Çok İyi” şeklinde belirlenmiştir.

1. Akreditasyon çalışmaları esnasında değerlendirme formunun geneli ve form içinde yer alan gelişim alanları ayrı ayrı değişken tanımlayıcılar kullanılarak okul/kurumlar akredite edilecektir. Yapılan değerlendirme sonucunda bir okul/kurum, Okul Değerlendirme Formunda belirlenen okul/kurum türüne göre değişen 5-6 gelişim alanı için her birinden alınabilecek maksimum puanların % kaçını aldı ise o gelişim alanı ile ilgili seviyesi bu % hesaplaması ile yukarıda verilen seviye tanımlama aralıklarına göre belirlenecektir. Bundan dolayı okul/kurumlarımızın tüm gelişim alanlarında performans göstermeleri ve gelişim sağlamaları gerekmektedir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Mali Kaynaklar**

**Madde 7 –** Bu yönergenin uygulanmasında ihtiyaç duyulacak maddi kaynak ilgili kurumlarca sağlanır.

**Yürürlük**

**Madde 8 –** Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer. 2015 – 2016 – 2017 yıllarında uygulanır.

**Yürütme**

**Madde 9 –** Bu yönerge hükümleri Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**EK 1:** ODAK Değerlendirme Formu

**EK 2:** ODAK Değerlendirme Formu Kılavuzları

**EK 3:** Protokol Belgesi Örnekleri