İLMEMBİS

1. Çalışma hakkında genel bilgiler:

* 1. Çalışmanın özgünlüğü:

Bu proje performans esaslı çalışma ortamının izlenmesi bakımından ilk olma özelliğine sahiptir. Bu özelliği itibariyle projenin diğer kurumlar için de örnek teşkil etmesi beklenmektedir. Bu çalışma Türkiye’ de sadece ilimizde uygulanmıştır ve MEB’ dan teşekkür almıştır.

* 1. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu:

Müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından kurumlarımızdan istenen veriler daha önce yazışma yöntemiyle talep edilmekte ve bu veriler ilçe milli eğitim müdürlüklerinde toplanarak müdürlüğümüze iletilmekteydi. Ancak bu şekilde verilerin toplanması hem zaman hem de kırtasiye israfına yol açmakta, ayrıca verilerin ilçe milli eğitim müdürlüklerinde toplanması esnasında hatalar olabilmekteydi. Yine bu verilerin hazırlanması esnasında veri başlıkları ilgililer tarafından yanlış yorumlanabildiği için gelen verilerde standartlık sağlanamamaktaydı.

**Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 – 2014 stratejik planında yapılan SWOT analizleri sonuçlarında** “Kurum içi diyalog ve iletişimin yeterli olmaması”, “Ar-Ge çalışmaları ve projelerin uygulama aşamasında gerekli dinamikliğin sağlanamaması” **iyileştirmeye açık alan olarak yer alan birimler arası; etkin, verimli, hızlı ve sağlıklı iletişim ağının olmaması problemi kurum içinde yapılan dilek ve şikayetlerde memnuniyet anketlerinde karşımızda çıkmıştır.**

Bu durum İl Milli Eğitim Müdürümüzün birim amirleriyle İl Milli eğitim müdürlüğü toplantı salonunda yapmış olduğu toplantıda da gündeme getirilmiş olup, yapılan değerlendirmelerde bu konunun kurumumuz için öncelikli bir problem olduğu ve acilen çözülmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varılmıştır.

**Aşağıdaki grafikler dilek ve şikayet kutularından aldığımız sonuçları yansıtmaktadır.**

Mevcut durum analizlerinde alan uygulama yöntemleri ve personel eğitim yetersizliklerinin ön planda olması projemizin kurumumuz için önem arz ettiğini ve acil olarak çalışmanın yapılması gerektiğini bir kez daha göstermiştir.

Ayrıca, İl Kalite Kurulunun yapmış olduğu toplantılarda da öz değerlendirme ve mevcut durum analiz sonuçları neticesinde “Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemleri Sorununu” problem olarak belirlenen ana konulardan biri olarak görüşülmüş, öncelikli olarak çözülmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varılmıştır. İl Kalite Kurulu bu problemin çözümüne yönelik bir ekip oluşturulması ve ekibin bu problemin çözümüne yönelik çalışmasına karar verilmiştir.

* 1. Çalışmaya ilişkin problem durumunun belirlenmesi

Kurum içerisindeki bilgi akışında AR – GE birimine her faaliyet veya çalışma için bürolardan farklı ihtiyaçlar iletiliyordu. Ar – GE birimi bunlar içinde geçici yazılım oluşturmak ve dönemsel, çalışmalar yapmak zorunda kalıyordu. Çalışmalar dağınık ve birbirinden kopuk şekilde yapıldığından sağlıklı sonuçlar alınamıyordu. Her çalışmada oluşturulan yazılım için büro ve kurumlara şifreler veriliyordu. Aynı kurum / büronun birden fazla şifre kullanması nedeniyle şifreler unutuluyor ve gereksiz tekrarlar iş yükünü arttırıyordu. Bilgiler yazışma yöntemiyle toplandığı için istatistik ve sınıflandırmada sorunlara neden olmaktaydı. Öz değerlendirme ve mevcut durum analiz sonuçları neticesinde “Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemleri Sorunu” problem olarak karşımıza çıkmıştır.

1. Çalışmanın amaç ve hedefleri:
	1. Çalışmanın amacı:

Bakanlığımızın sunduğu imkânlarla bilimin ışığında teknolojiyi kullanarak, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bünyesinde bulunan kurum ve kuruluşlara yönelik istenen verilerin etkin, verimli, zamanında, hızlı, kolay, düşük maliyetli, aynı standartlarda, güvenli ve doğru bir şekilde toplanması; bu verilerin elektronik ortamda arşivlenmesi; takip edilebilmesi; kurumlarımızın eski ve yeni dönem verilerinin kıyaslanarak raporlanabilmesi ve performanslarının ölçülebilir olması için. var olan bilgilere erişim yöntemi nedeniyle problemleri ortadan kaldırmak, dağınık, istatistiklerde ve bilgilerdeki tutarsızlıkları ortadan kaldırmak amacıyla oluşan ihtiyaçlara hızlı bir şekilde ulaşılabilmesini sağlayacak etkin ve verimli bir bilişim sistemini oluşturulmak

* 1. Çalışmanın hedefleri:

Bu çalışmayla birlikte kurumumuzun ana hizmet süreçlerinde iyileştirme gerçekleştirilecek, geri dönüşümü mümkün olmayan zaman kaybının önüne geçilerek, eğitim ve öğretim hizmetlerine yönelik çalışmalar için daha fazla zaman kazanılmasını sağlanacaktır.

Çalışmanın içerisindeki alt modüller ile direkt öğrenci, öğretmen, kurum ihtiyaçları gibi konuların yer alması nedeniyle kurumumuza bağlı alt kurumların genel durumları ve yapılması gerekenler hakkında hızlı bilgi akışı sağlanacak. Dolayısıyla kurumumuzun sorumluluğunda yapılması gereken çalışmalar daha hızlı ve verimli hale getirilecektir.

Yapılan çalışmayla kurum içerisinde ve alt birimleri ile kendisine bağlı İlçe, okul ve kurumlarda işlemlerin standardizasyonu, basitleştirilmesi, zaman ve kırtasiye israfının önlenmesi sağlanacaktır.

Ayrıca, çalışmanın içerisindeki alt modüller ile direkt öğrenci, öğretmen, kurum ihtiyaçları gibi konuların yer alması nedeniyle kurumumuza bağlı alt kurumların genel durumları ve yapılması gerekenler hakkında hızlı bilgi akışı sağlanacaktır. Dolayısıyla kurumumuzun sorumluluğunda yapılması gereken çalışmalar daha hızlı ve verimli hale getirilecektir.

Yapılan çalışmayla kurum içerisinde ve alt birimleri ile kendisine bağlı İlçe, okul ve kurumlarda işlemlerin standardizasyonu, basitleştirilmesi, zaman ve kırtasiye israfının %30 azaltılması sağlanacaktır.

 Mevcut 1 GB server depolama alanı başlangıçta 5 GB ve ihtiyaca göre yükseltilmesi için, MEB’dan alan artırımında bulunularak daha fazla verinin saklanması sağlanacaktır.

Sistem kullanımı hakkında il, ilçe, okul ve kurum idari personeli hizmetiçi eğitime alarak personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturulacaktır.

Tüm bürolardan alt kurumlardan düzenli olarak istedikleri ana ve alt konuların tespiti yapılarak hazırlayacağımız yazılım programına eklenmesi sağlanacaktır

3. Çalışmanın yürütülmesi:

3.1. Çalışmadaki görev dağılım:

İl Milli Eğitim Müdürümüz liderliğinde, Strateji Geliştirmeden sorumlu koordinatör İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ve İl MEM Ar-Ge ekibi ile toplantı yapılmış ve tamamen gönüllü personel tarafından komisyon oluşturulmuştur. Konu ayrıca Destek Hizmetleri ile de görüşülmüş, Destek Hizmetleri personellerinden de gönüllü olanlar komisyona katılmışlardır.

İl Milli Eğitim Müdürümüzün liderliğinde, kurumumuzda/ekibimizde tüm çalışanların öneri, düşünce ve eleştirileri en değerli birikimlerimizdir. Lider, komisyon üyeleri ile birlikte amaç ve hedefleri belirleyerek süreç planlamasında yer alır. Liderimiz tarafından ekibimiz her zaman için ilimizin en çalışkan, değerli ve kaliteli ekibi olarak tanıtılmıştır. Ayrıca İl milli Eğitim Müdürümüzün “**Eğitimde Marka Kent** ” vizyonunu tüm ekip benimsemiştir.

3.2. Çalışma palanı

Ekip içerisinde her üyenin bir görevi vardır (**Tablo 1: Ekip üyeleri ve özellikleri**). Ekibin her üyesi kendi uzmanlık alanı ile ilgili konularda çalışma yaparken ekibin diğer üyeleri de birbirlerini o alanlarda desteklemiş ve yardımcı olmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **KONU / SÜREÇ** | **BAŞLANGIÇ TARİHİ** | **SÜRE** | **BİTİŞ TARİHİ** | **SORUMLU KİŞİ/LER** | **HEDEF** | **İZLEME DEĞERLENDİRME** |
| 1 | Bölümlerden İhtiyaç Taleplerinin Toplanması | 18.02.2013 | 30 gün | 16.03.2013 | SG Şube Müdürü – VHKİ Memuru | Tüm bürolardan alt kurumlardan düzenli olarak istedikleri ana ve alt konuların tespiti | Her bürodan gelen bilgiler dosyalandı, taleplerin zamanında tamamlanması sağlandı ve bir sonraki ekip toplantısına hazır hale getirildi. |
| 2 | Birim Toplantılarının Düzenlenmesi | 18.02.2013 | 1 | 19.02.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. – Destek Şb. Mdr. - VHKİ Memuru | Tüm büro amirlerinin kendi büroları ve diğer bürolarla ve her 15 günde bir üst yönetimle düzenli toplantılar yapılması | Düzenli olarak karşılıklı talep ve sorunların incelenmesi ve çözüm önerilerinin tespiti edilmesi sağlandı.VK |
| 3 | Uygun Yazılım Programlarının tespit edilerek İncelenmesi | 19.02.2013 | 15 gün | 05.03.1013 | Destek Şb. Mdr. – Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru – Ar-Ge üyesi | Uygun yazılım programlarının tespit edilmesi ve incelenmesi | İncelenen uygun yazılım programları neticesinde oluşturulacak program için "akış diyagramı" belirlendi |
| 4 | Veri tabanı ve yazılım için uygun akış diyagramı oluşturmak | 06.03.2013 | 15 gün | 20.03.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Uygun akış diyagramının oluşturulması | Veri tabanı ve yazılım için uygun akış diyagramın oluşturuldu. |
| 5 | Uygun veri tabanını geliştirilmesi | 21.03.2013 | 7 gün | 27.03.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Uygun veri tabanının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi | İhtiyaç ve talepler doğrultusunda en uygun veri tabanı sistemi belirlendi. |
| 6 | Uygun Yazılım Programının Geliştirilmesi | 28.03.2013 | 30 | 27.03.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Uygun yazılım programının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi  | Her modül yazılırken ilgili bölümlerle ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli görüşülerek yazlım aşamasında sorun yaşanmasının önüne geçildi. |
| 7 | Geliştirilen Yazılımın Çalışacağı Altyapının Hazırlanması | 29.03.2013 | 7 | 27.04.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. – Destek Şb. Mdr. | MEB'dan server kullanımı için izin talep edilmesi | MEB'den server desteği verildi. |
| 8 | Sistem ön testlerinin yapılması | 29.04.2013 | 15 | 13.05.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Sistemin hatasız bir şekilde devreye alınması | Kullanıcılardan geri dönüşler çerçevesinde hataların düzeltilmesi sağlandı. |
| 9 | Geliştirilecek yazılım programına "arşiv" modülü eklenmesi | 14.05.2013 | 15 | 29.05.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Geçmişe dönük verilen istenilen tarih aralığında alınabilmesinin sağlanması | Tabloların istenilen başlıklara göre yeniden gözden geçirilmesi |
| 10 | Sistem girişlerinde hiyerarşik yekilendirme verilmesi | 30.05.2013 | 1 | 30.05.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Her kullanıcının kendi yetkileri çerçevesinde işlem yapabilmesi | Kullanıcılar ile ilgili bilgilerin kontrol edilmesi |
| 11 | Sistemde her kullanıcıya şifre tanımlanması | 02.06.2013 | 1 | 02.06.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Sadece şifresi olan kişilerin sistem girişinin yapılabilmesi | Kullanıcılar ile ilgili bilgilerin kontrol edilmesi |
| 12 | Geliştirilecek yazılım programına "raporlama sistemi" eklenmesi | 03.06.2013 | 15 | 17.06.2013 | Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | İstenilen başlıklara ait verilern alınabilmesi | Tabloların istenilen başlıklara göre yeniden gözden geçirilmesi |
| 13 | Zaman yönetimi ile ilgili İl MEM personeline eğitimler verilmesi | 10.03.2013 | 7 gün | 14.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 14 | Zaman yönetimi ile ilgili İlçe MEM personeline eğitimler verilmesi | 17.03.2013 | 7 gün | 21.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 15 | Zaman yönetimi ile ilgili okul/kurum idari personeline eğitimler verilmesi | 24.03.2013 | 7 gün | 28.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge Üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 16 | Yenilik ve teknolojinin insan hayatını nasıl kolaylaştırdığı ile ilgili uygulamalı İl MEM personeline seminerler verilmesi | 10.03.2013 | 7 gün | 14.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 17 | Yenilik ve teknolojinin insan hayatını nasıl kolaylaştırdığı ile ilgili uygulamalı İlçe MEM personeline seminerler verilmesi | 17.03.2013 | 7 gün | 21.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 18 | Yenilik ve teknolojinin insan hayatını nasıl kolaylaştırdığı ile ilgili uygulamalı okul/kurum idari personeline seminerler verilmesi | 24.03.2013 | 7 gün | 28.03.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr. –Ar-Ge üyesi | Personelde zamanı etkin ve verimli kullanma farkındalığı oluşturmak | Tüm personelin eğitim almasının sağlanması |
| 20 | Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi | 16.06.2014 | 15 | 04.07.2013 | MEM İl Mdr. – SG Şube Mdr - Bilgisayar Mühendisis – MEBBİS İl sorumlusu - VHKİ Memuru | Sistem kullanımı hakkında il, ilçe, okul ve kurum idari personeline eğitim verilmesi  | Tüm il, ilçe, okul/kurum idari personelinin sistemi kullanmasının sağlanması |

3.3 Çalışma kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar:

Sorunu çözmek için komisyon üyeleri kendi arasında beyin fırtınası yöntemini kullanarak çözüm önerileri olarak şunları belirlemiştir:

1. Personelin eğitilmesi,
2. Yeni bir ağ sisteminin kurulması,
3. Yazışmaları takip edecek bir birim kurulması.

Komisyon üyelerimiz arasında çoklu oylama tekniği kullanılarak, yeni bir ağ sistemi oluşturma önerisi kabul edilmiş ve benimsenmiştir.

Çalışmamıza öncelikle İl Milli Eğitim Müdürlüğü bilişim ağı sorununu çözmeye çalıştığımızdan ekip olarak sistemimizin adının “**İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilişim Sistemleri**” kısaca “**ADABİS**” olarak adlandırılmasına karar verildi. Daha sonra işe diğer kamu veya özel sektör kurum veya kuruluşların bu tip sorunlarını nasıl çözümlediklerini araştırarak başladık. Araştırmamızda yapacağımız çalışmamıza en uygun sistemlerin **e-Devlet, Mebbis, Türk Patent Enstitüsü - Patent Veri Tabanı, SAB Business Object** sistemleri olduğu yönünde komisyon olarak görüş birliğine varılmış ve söz konusu sistem detayları incelenmiştir.

Bu problemin çözümü için ekip üyelerinin yapmış olduğu beyin fırtınasında mevcut durumumuz göz önünde bulundurulmuş ana problemin tüm nedenlerinin ve problemle bağlantılı grupların net olarak tespit edilebilmesi amacıyla dilek ve şikâyetlerde iletilen problemler ışığında neden-sonuç balık kılçığı diyagramı oluşturulmuştur.

**Beyin Fırtınası Çalışması Ve Sebep Sonuç (Balık Kılçığı) Diyagramı:**

Balık Kılçığı çalışması sonrası elde edilen alt nedenlerini araştırdığımızda;

* İl, ilçe, okul/kurum idari personelinin zaman yönetimi ve teknolojik okur-yazarlık eğitimi almış olanlara tazeleme, hiç almamış olanlara da yeniden eğitimlerin verilmesi gerekliliği,
* Kurum içi iletişim ile ilgili yaptığımız araştırmada üst yönetimin bürolar ile büroların da kendi içlerinde düzenli olarak bölüm toplantıları yapmadıkları
* İç ve dış paydaşlar ile iletişim aksaklıklarının olduğunu tespit ettik.

Balık Kılçığı Diyagramı analiziyle ortaya çıkan alt problemlerin önceliklerinin tespit edilmesi amacıyla ekibimiz, **Nominal Gruplama Tekniği**’ni kullanmaya karar vermiştir. Beyin Fırtınası Yöntemi kullanılarak üyelerden en önemli gördükleri alt problemleripuanlamaları istenmiştir. Puanlama neticesinde, ekip üyelerince en yüksek puanı alan 7 alt problem, belirlenmiştir. ana problemin öncelikli nedenlerini oluşturmuştur. Bunlar:

1. Uygulama Yöntemlerinde Standardizasyon Eksikliği,
2. Uygulama Yöntemlerinde Raporlama Sisteminin Bulunmaması,
3. Yönetimin İş Yapma Biçimlerinin İhtiyaca Cevap Vermemesi,
4. Uygulama Yöntemlerinde Arşiv Sisteminin Bulunmaması,
5. Uygulama Yöntemlerinde İletişim Kanallarındaki Çeşitlilik,
6. Personelin Yeniliklere Direnç Göstermesi,
7. Personelin Zaman Yönetiminin Olmaması.

Komisyon üyelerinin bilgi birikimleri, eğitim, yeti ve yetenekleri doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmuş, böylece aynı tarihlerde birden fazla faaliyetin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çalışma planımız ve stratejilerimiz doğrultusunda bir yandan tüm bürolardan ihtiyaç ve taleplerin toplanması işlemine başlarken, diğer taraftan da tüm birim amirleriyle toplantılar düzenlenmiştir.

Tüm bürolardan ihtiyaç ve taleplerin toplanmasının ardından uygun yazılım programları tespit edilerek incelenmesine başlandı.

Komisyonun yazılımdan sorumlu çalışma grubu tarafından incelenen uygun yazılım programları neticesinde oluşturulacak program için "akış diyagramı" belirlendi.

Veri tabanı ve yazılım için uygun akış diyagramın oluşturuldu. Ardından ihtiyaç ve talepler doğrultusunda en uygun veri tabanı sistemi belirlendi. Sonraki aşamada uygun yazılım programının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirildi. Her modül yazılırken ilgili bölümlerle ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli görüşülerek yazılım aşamasında sorun yaşanmasının önüne geçildi.

MEB'dan server kullanımı için izin talep edildi ve talebimize olumlu cevap verildi. Bunun üzerine sistem ön testleri yapıldı. Kullanıcılardan geri dönüşler çerçevesinde hataların düzeltilmesi sağlandı.

Ön testlerden sonra sisteme “Arşiv” modülü eklenmesi işlemi gerçekleştirildi. Sürekli kontrollerle tabloların istenilen başlıklara göre yeniden gözden geçirilmesi sağlandı.

Sistem girişlerinde hiyerarşik yetkilendirme verildi. Tayin veya görev değişiklikleri nedeniyle oluşan kullanıcı değişiklikleri kontrol edilerek, güncel bilgilerin sisteme aktarıldı. Bu işlemin hemen sonrasında kullanıcılara şifre tanımlandı ve şifreler kullanıcılara bildirildi.

Yazılım programına “Rapor” modülü eklendi ve arşiv modülünde olduğu gibi tabloların istenilen başlıklara göre yeniden gözden geçirildi.

Bir yandan ekipteki sistem yazılımı ve uygulamaya geçmesi sağlanırken, Komisyon eğitimlerden sorumlu üyeleri tarafından il, ilçe personelleri ile okul/kurum idari personellerine “zaman yönetimi, yenilik ve teknolojinin insan hayatını nasıl kolaylaştırdığı ile ilgili uygulamalı” eğitimler verildi.

4. Çalışmanın sonuçları:

4.1. Kuruma ve diğer paydaşlara sağlanan katkılar

Komisyon olarak çalışmamız süresince yaşanabilecek olumsuzluklara karşı ve yapılacak faaliyetlerde özellikle iç paydaş desteğini sağlayabilmek amacıyla ekibimiz dışındaki İl MEM personelinin desteğini alabilmek için tüm şube müdürleri ve büro şefleri ile toplantı düzenlenerek, ekip çalışmamızın gerekçeleri ile projeden beklentiler ve misyon, vizyon hakkında bilgi verilmesi stratejisini belirlemiştir. Bu sayade İl mem personelinin projeyi sahiplenmesi sağlanmıştır.

Proje kapsamında bürolarla yapılan çalışmalar ve hizmetiçi eğitimlerle personel arasındaki iletişim üst düzeye çıkarılmıştır.

ADABİS projesi ile kurumlarımızdan istenen veriler elektronik ortamda tutulduğundan kurumlarımızın çalışmaları anlık olarak takip edilmekte ve geçmiş dönem verileriyle kıyaslanarak performansları değerlendirilebilmektedir.

Modüller üzerinde uygulanan elektronik yönlendirme ve kısıtlamalarla kurumlarımızdan istenen verilerde standartlık sağlanmıştır. Bu şekilde gelen tüm veriler tutarlılık arz etmekte, ölçme ve karşılaştırma işlemlerinde doğruluk sağlanmaktadır. Verilerle ilgili tüm toplama, hesaplama ve birleştirme işlemleri elektronik ortamda yapıldığından bu işlemler sırasında ortaya çıkabilecek insan hatalarının önüne geçilebilmekte, böylece veri güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu da paydaşlarımızın kuruma olan güvenlerini artırmıştır.

Veriler anlık olarak sisteme girildiğinden daima güncel kalmaktadır. Zaman, mekân ve kişilere bağlı kalmadan internet üzerinden istenilen verilere ulaşılabilmektedir. Kurumumuzun ve paydaşlarımızın güncel verilere hızlı bir şekilde ulaşmasını ve memnuniyetini artırmıştır.

ADABİS, geniş bir filtreleme yapısına sahip olup, veriler istenilen kriterlere göre hızlı bir şekilde süzülmekte ve ilgili birimlere iletilmektedir.

 Müdürlüğümüz birimlerince ihtiyaç duyulan veriler kurumlarımız tarafından elektronik ortamda sisteme girildiği anda görüntülenebilmekte, ayrıca yazışmaya ihtiyaç duyulmadığından işlemler için harcanan zaman ve kırtasiyeden tasarruf edilmektedir.

 Çalışma sürecinde ve halen iç ve dış paydaşlarımızdan gelen öneriler dikkate alınmakta ve memnuniyetlerinin tespiti için yapılan anket uygulamalarının raporlarında sistemin hem kuruma hem de diğer paydaşlarımıza olumlu katkılar sunduğu anlaşılmıştır.

4.4. hedeflere ulaşma düzeyi

Bürolarla etkileşim sonucu ADABİS te Aşağıdaki modüller açılmış olup bu modüller Okul/Kurum, İlçe MEM ve İl MEM tarafından etkin bir biçimde kullanılmaktadır. ADABİS yazılımı modüler bir yapıda tasarlandığından müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak geliştirilebilmektedir. Bu bağlamda sisteme eklenmek üzere yeni modüller olduğunda, teknik imkanlar çerçevesinde ADABİS’e entegre edilecektir

(Anket Modülü- Eğitim Tedbirleri Modülü- Faaliyet Modülü- Günlük Modülü- Norm Fazlası Öğretmenler Atama Modülü- Okul Sütü Modülü- Okullar Hayat Olsun Modülü- Ödenek Modülü- Projeler Modülü -Yatırım Modülü -Yönetici Modülü)

Oluşturulan sistem sayesinde zaman kaybı önlenmiş, ,bilgilere erişim çalışma öncesine göre daha hızlı ve verimli hale gelmiş, kağıt israfı belirlenen hedef doğrultusunda (%30) azaltılmış, mevcut server depolama alanı meb’ den alınan izinler doğrultusunda arttırılmış, sistem kullanımı ile ilgili personele hizmetiçi eğitimler yapılarak farkındalık oluşturulmuş ve böylece hedefler gerçekleştirilmiştir.

ADABİS te açılan modüllerden biri olan okul sütü modülü sayesinde diğer illerde oldukça uzun süren işlemleri ilimizde çok kısa bir sürede tamamlanmaktadır.İş ve işlemler elektronik ortamda yapıldığı için kağıt israfıda yapılmamaktadır. Türkiye’de sadece ilimizde uygulanan Okul Sütü Modülü Bakanlığımız yetkililerinin dikkatini çekmiş ve yazılımın tanıtılması amacıyla ekibimiz Ankara’ya davet edilmiştir. Yazılım, Bakanlığımız yetkililerinin de büyük takdirini kazanmış ve sayın müsteşarımızın talimatıyla ülke genelinde uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca yazılım ekibimize Temel Eğitim Genel Müdürü tarafından teşekkür yazısı gönderilmiştir.

4.5. Problemin çalışma öncesi ve sonrası durumunun karşılaştırılması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modülün Adı** | **Önceki İşlem Süresi** | **Adabis İle İşlem Süresi** | **Açıklama** |
| Anket Modülü | 30 gün | 5 dk | Anketler tek tek toplanıp elle değerlendiriliyordu. |
| Atama Modülü (Norm Fazlası Öğretmenler) | - | Başvuru Süresi 1 hafta, atama işlemi 10 dk. | Eskidende programla yapılıyordu fakat program ayrıntılı ve yönetmeliğe uygun değildi. |
| Eğitim Tedbiri | 20 Gün | 5 dk | İlçeler okullardan toplayıp İl MEM'e gönderiyordu. |
| Emlak Modülü | Süre ve veriler kişilerin hafızalarına bağlıydı | 5 dk. | Veriler hiçbir yerde kayıtlı olmayıp yalnızca kişilerin hafızalarında saklıydı. |
| Günlük Modülü | - | 5 dk. | Daha önce istatistiki hiçbir kayıt tutulmamaktaydı |
| Okul Sütü | 15 Gün  | 5 dk. | İlçeler okullardan toplayıp İl MEM'e gönderiyordu. |
| Okullar Hayat Olsun | 15 Gün  | 5 dk. | İlçeler okullardan toplayıp İl MEM'e gönderiyordu. |
| Ödenek Modülü (Banka Hesap Numaraları) | 60 Gün | 5 dk. | Okullar tek tek aranıp isteniyordu |
| Ödenek Modülü(Elektrik-Su Faturaları) | 15 Gün  | 5 dk. | İl MEM İlçelerden, İlçeler ise okullardan istiyordu. |
| Projeler Modülü | 20 Gün | 5 dk. | Okullardan Excel ortamında isteniyordu. |
| Yatırım Modülü | 10 Gün | 5 dk. | Önceki yöntemle veriler sağlıksızdı. |

5. Çalışmanın uygulama süresi ve sürdürülebilirliği.

5.1 Çalışmanın uygulama süresi

2 Mayıs 2012 tarihinde başlayan projemiz halen devam etmektedir.

5.2. izleme ve değerlendirme

Projenin izleme ve değerlendirilmesi raporda yer alan ekip çalışma planında belirtildiği şekilde süreye uygun alarak yapılmaktadır.

5.3. sürdürülebilirlik

Bilgi İletişim Ağı Projesi modüler bir yapıya sahip, web tabanlı bir yazılımdır. Her bir modül kendi içinde bağımsız olarak çalışmakta, böylece yeni modüllerin sisteme entegre edilmesi sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilebilmektedir. ADABİS, bu yapısı sayesinde sürekli olarak geliştirilmeye ve güncellenmeye açıktır.

5.4. yaygınlaştırılabilirlik

İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz çalışmalar, mükemmele ulaşmak adına bir basamak daha ileriye gidebileceğimizi, eğitim ve hizmet kalitemizi artırabileceğimizi ve yapılan çalışmalar ile diğer kurumlara örnek olabileceğimizi somut olarak göstermiştir. Bu asamadan sonraki hedefimiz ise; tüm paydaşlarımızla yapacağımız işbirliği sayesinde yakaladığımız hedefi mükemmele bir adım daha taşımak, kurumumuzun misyonunu gerçekleştirmek ve vizyonunu yakalamaktır.

6. mevzuata uygunluk.

Bu proje “Yöneticilerin Görevlendirme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin” 8. Maddesinin 4. Fıkrasının p bendine göre yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.