

## Turna Portal Sisteme Giriş

### ➤ Bireysel Giriş ve Kayıt

**Adım 1 :** Başvuru yapmak için tarayıcınızda <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresine gittikten sonra açılan ekranda **“e-Devlet ile Giriş Yap”** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



**Adım 2 :** Açılan sayfada belirtilen alanlara **TC Kimlik No** bilgileri ve **e-Devlet şifrenizi** yazarak **“Giriş Yap”** butonunu tıklayınız.

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA  
[https://turna.ua.gov.tr/turna/\\_pServlet?komut=edkA...](https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...)

**e-Devlet Şifresi** Mobil İmza Elektronik İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

\* T.C. Kimlik No

\* e-Devlet Şifresi

\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

turnaportal.ua.gov.tr/evkkonay

T.C. DİŞİŞLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, mihyonu gereğince başta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilenen hayata geçirmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çağırır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve "bilmesi gereken" prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilke ve 12 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurulurak işlem yapılır. Kayıt ortamı; elektronik veriler için bilginin sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup başlı dokümanlar için ise ofis ve arşivlerdir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerinin, proje bilgilerinin, Kurum adı, kullanıcılar gerçekleştirilen internet erişim bilgilerinin, kampüs giriş-çıkış bilgilerinin, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Başkanlık ile ilgili devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle:

- İdari ve adli maksatların gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılmasına amacıyla,
- Programların ilerisinde daha etkin ve verimli hale getirilmesini için yapılan istatistik çalışmaları ve etki analiz çalışmalarında kullanılmasına amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirilip, süreçler ve sonuçlarının analiz edilip araştırma ve raporlamalarda kullanılmasına amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılmasına amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunun yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumuna, Kolluk Kuvvetlerine, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna, dışa süreçlerinin takibi için ilgili denetimlik firmalara, avukatılara, ilgili yargı mercilerine aktarabileceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanununun 11 maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işleme işleminin öğrenme, kişisel verilerin işlenmesi buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesi gerekten sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silme taleplerini üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerinin münhasaran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerini kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam halinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisine iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaştığım kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerimin (sürekli ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesi, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması aykırız olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatılmamı yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni ni okuduğumu ve antladığımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Kabul Etmiyorum Kabul Ediyorum Gönder

AVRUPA BİRLİĞİ Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı  
Etilbey Mah. Meriçli Binası No: 181, 06130 Çankaya / Ankara  
T: +90 312 499 60 00 | @ulusajansi  
KEP: ulusal ajan@br1.kep.tr

Erasmus+ Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

**Adım 3 :** E-Devlet ile giriş sağlandıktan sonra yönlendirilen ekranda görülen Kişisel Verileri Koruma Kanuna ait metni inceledikten sonra **kabul ediyorum** butonuna tıklayıp daha sonra **gönder** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

**Adım 4 :** Ana sayfa ekranında eğitim bilgileriniz, yaptığınız başvurulara ait bilgiler, kurumunuz yayınladığı ilanların listesinin yer aldığı bileşenler bulunmaktadır. Kurumunuz tarafından TURNA Portal Sistemi üzerinden yayınlanan ilanların takibi aynı zamanda başvuru durumlarınızın takibi bu alanlardan yapılabilecektir.

turnaportal.ua.gov.tr

TURNA Portal

GÖMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ...  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ)  
Tezsiz Yüksek Lisans Programı  
3.5 / 4.0

İlanlar

İlan	Başvuru Tarihi	Sonuç	Durum
------	----------------	-------	-------

Duyurular!

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2024 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

## Profil

**Adım 5 :** Profil sayfasında fotoğraf alanında yer alan “**Düzenle**” butonuna tıkladığınızda başvurularınızda kullanılmak üzere jpg ya da png formatında dosya yüklenilmektedir. Kişisel Bilgiler sayfasında “TCKN”, “Doğum Tarihi” alanları sistem tarafından dolu halde getirilecektir. “E-Posta”, “Telefon”, alanlarına gerekli bilgiler yazıldıktan sonra “**Güncelle**” butonu yardımıyla bilgileriniz sisteme kaydedilebilecektir. Kişisel Bilgiler sayfasında altta verilen sorulara işaretleme yapmanız gereken durumlarda işaretleme yaptıktan sonra “Güncelle” butonuna tıkladığınızda profil bölümü güncellenebilmektedir. Eposta ve Telefon alanında yazılan bilgilerin doğrulanması için “**Doğrula**” butonuna tıklanır. Gönderilen doğrulama kodu ilgili alana yazılır ve e-posta ve telefon numara doğrulama işlemi tamamlanır.

The screenshot displays the TURNA Portal profile page. On the left, there is a sidebar menu with options: Profil, Başvurularım, THY İndirim Kodu, Veli Girişi, and Öğretmen Öğrenci Girişi. The main content area is titled 'Bireysel' and contains a profile card for 'ALİ T...' with a placeholder for a profile picture. To the right, there are three tabs: 'Kişisel Bilgiler', 'Eğitim Bilgileri', and 'Personel Bilgileri'. The 'Kişisel Bilgiler' tab is active, showing fields for TCKN (10029933000), Doğum Tarihi (30.08.1994), E-Posta (\*), Telefon (\*), Banka Adı, IBAN, and Milet/Smiles Kodu. Below these fields are three checkboxes for consent: 'Gazi veya Şehit Yakınıysanız İşaretleyiniz', '2826 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Hükümlerine İstisna, Bakım veya Barınma Kararı Alan Bir Öğrenci Kapsamında Belgeniz Var ise İşaretleyiniz', and 'Annesi, babası ya da kendisine muhtaçlık ziyafeti bağlanan ekonomik açıdan imkanı kısıtlı bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz'. A 'Güncelle' button is located at the bottom right of the form.

Eğitim Bilgileri sayfasında sistemde kayıtlı eğitim bilgileriniz “Üniversite”, “Fakülte”, “Bölüm”, “Mezuniyet Tarihi”, “Sınıf”, “Not Ortalaması”, “Eğitim Durumu” alanlarında listelenmektedir. Bilgilerinizde güncelleme yapabilmek için “YÖK Bilgi Güncelle” butonuna tıkladığınızda eğitim bilgileriniz güncellenebilmektedir.

Eğitim bilgisi ekle butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda;

- Eğitim durumu seçilir.
- Eğitim bölümünde eğitim türü seçilir.
- Kurumun yer aldığı şehir seçimi yapılır.
- Kurum alanında seçtiğiniz şehirde yer alan kurumların listesinden seçim yapılır.

Sorgula butonuna tıklanır ve doğrulanmış eğitim bilgisi kaydedilir.

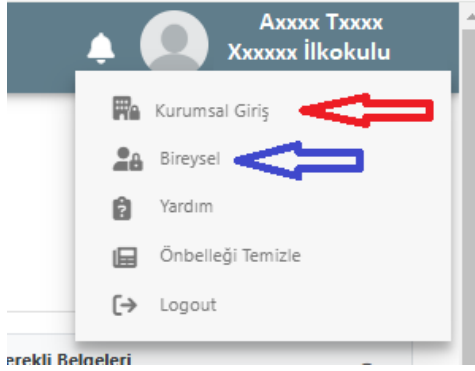
The screenshot shows the TURNA Portal interface. The user is logged in as 'Bireysel'. The left sidebar contains navigation options: Profil, Başvurularım, THTY İndirim Kodu, Veli Girişi, and Öğretmen Öğrenci Girişi. The main content area is divided into three tabs: Kişisel Bilgiler, Eğitim Bilgileri, and Personel Bilgileri. Under the 'Personel Bilgileri' tab, there are two sub-sections: 'Onaylanan Personel Bilgisi' and 'Onay Bekleyen Personel Bilgisi'. A green button labeled '+ Personel Bilgisi Ekle' is highlighted with a red circle. A 'YOK Bilgi Sorgula' button is also visible.

**Adım 6 :** MEB Personel Bilgileri **Personel Bilgisi Ekle** butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda; Personel türü **Personel Milli Eğitim seçilir**. Kurumun bulunduğu şehir seçimi yapılır. Seçilen şehirde yer alan kurumların listesinden seçim yapılır. **Sorgula** butonuna tıklanır ve doğrulanmış personel bilgisi kaydedilir ve işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Personel Bilgisi' form. The 'Personel Türü' dropdown is set to 'Personel / Milli Eğitim'. The 'Şehir Seçiniz' dropdown is set to 'ADANA'. The 'Kurum' dropdown is empty. A 'Sorgula' button is visible at the bottom right of the form.

## ➤ Kurumsal Giriş ve Kayıt

Okulun TURNA Portal **kurumsal hesabı** okul müdürünün yukarıda belirtilen şekilde bireysel giriş yapmasının ardından sistem tarafından otomatik olarak **okul müdürüne tanımlanması suretiyle** gerçekleşir. Okul müdürü bireysel giriş yapıp hesaplar arası geçiş yoluyla bireysel veya kurumsal işlemlerini gerçekleştirebilir.

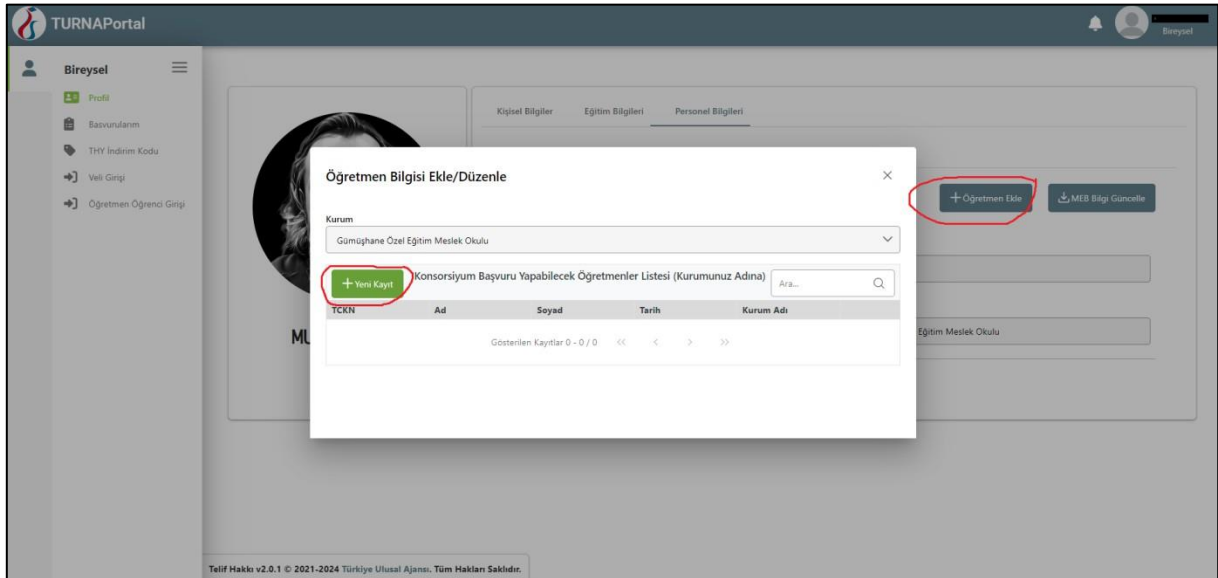


## Konsorsiyum Başvurusu Yapma

Konsorsiyum üyeliğine başvuru yapmak isteyen okullarımızın yukarıda açıklanan giriş işlemlerini başvuru öncesinde gerçekleştirmiş olması gerekmektedir. Konsorsiyum başvurusu okulun **TURNA Portal kurumsal hesabından** okul müdürü tarafından yapılmalıdır. Ancak okul müdürü kurum adına başvuruyu yapmak üzere bir öğretmeni de kullanıcı olarak tanımlayabilir.

### **Okul müdürünün başvuru yapacak öğretmeni sisteme eklemesi**

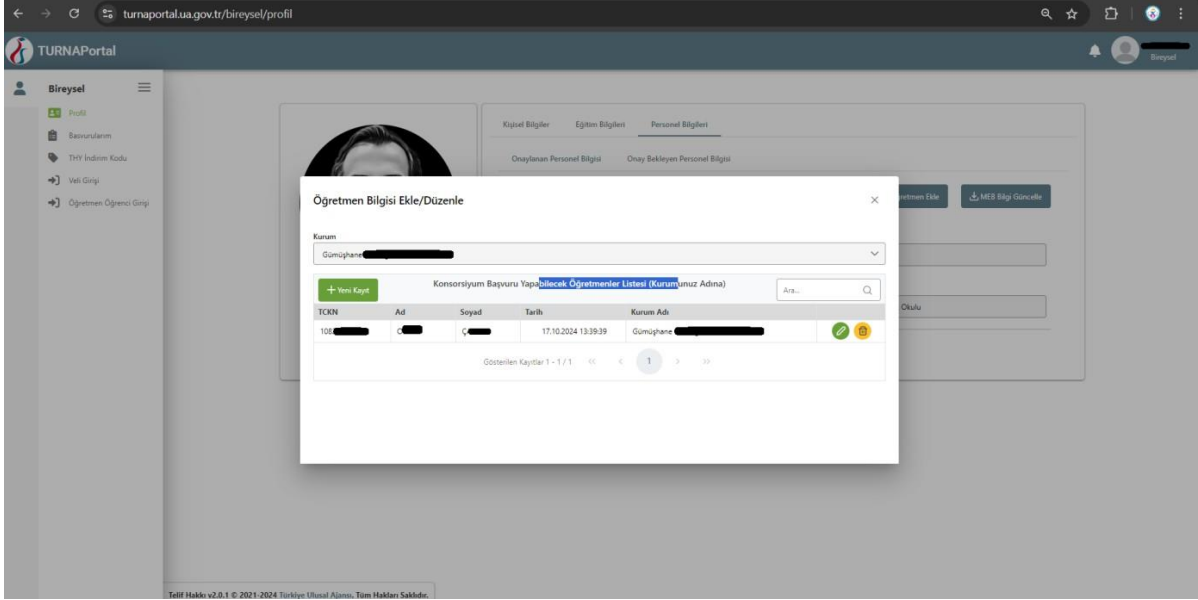
**Adım 7 :** Okul müdürü Turna hesabına giriş yaptıktan sonra **Profil–Personel Bilgileri** bölümünden Öğretmen Ekle butonuna tıklaması gerekmektedir. Açılan pencerede Konsorsiyum Başvuru Yapabilecek Öğretmen Listesinde(kurum adına) **yeni kayıt** butonuna tıklanacaktır.



Açılan pencerede öğretmenin **T.C kimlik numarası, ad ve soyad** bilgileri yazıldıktan sonra **kaydet**

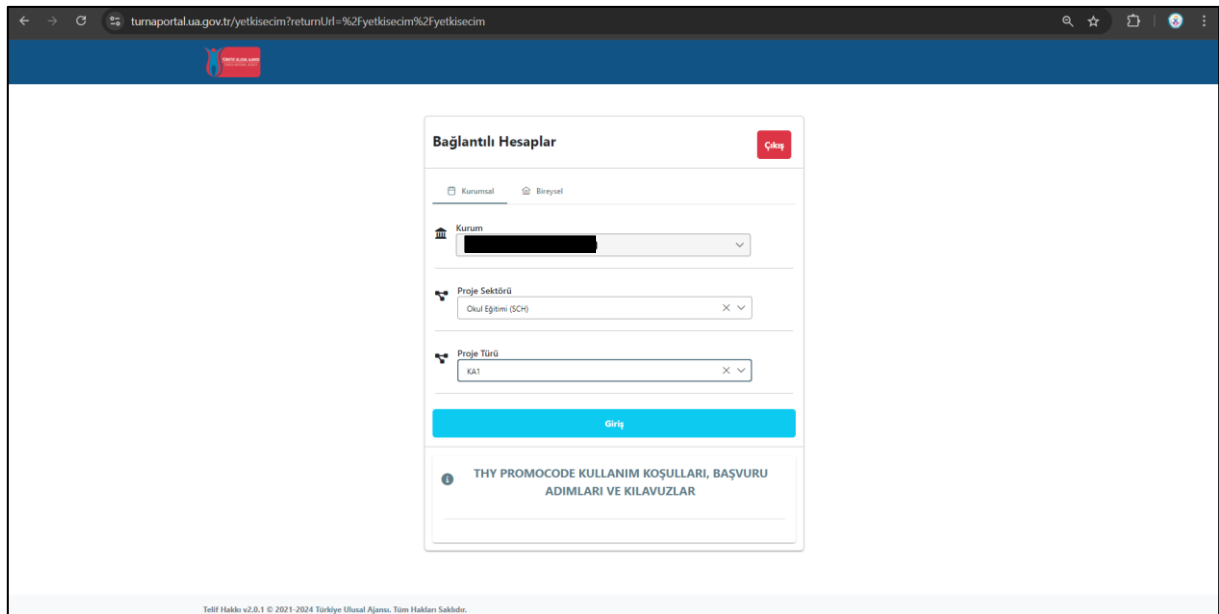
**butonuna** tıklamanız gerekmektedir.

Ekranda konsorsiyum başvuru yapabilecek öğretmen listesinde eklenen isim görülecektir. Böylece işlem tamamlanmış olacaktır.



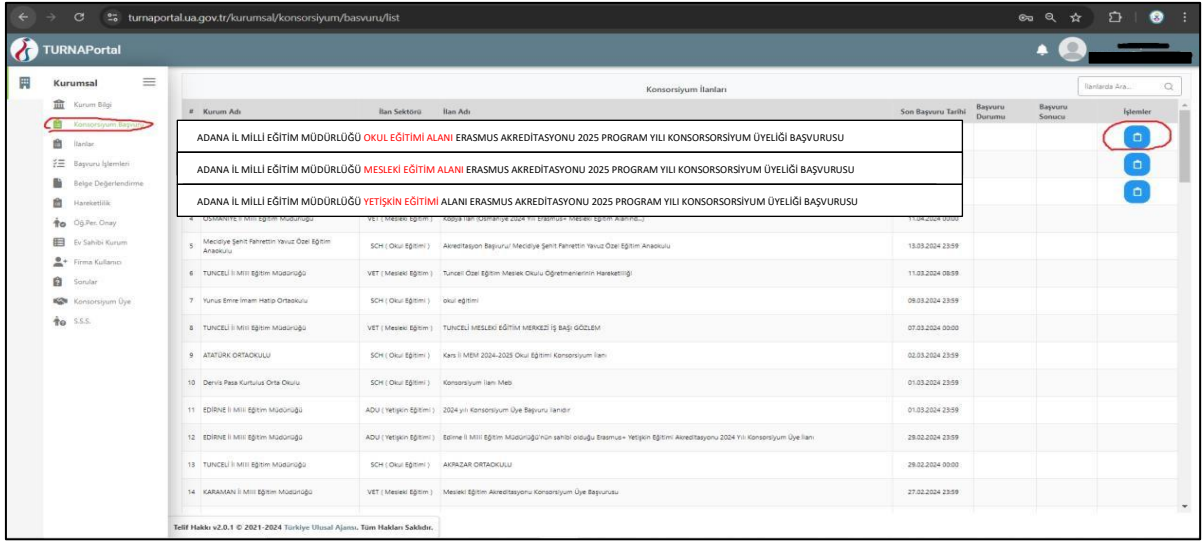
## Başvuru

**Adım 8 :** Konsorsiyum başvurusunu yapmak üzere okul müdürü veya tanımlanan öğretmen TURNA Portal hesabına giriş yaptıktan sonra karşısına çıkan ekranda **kurumsal giriş** için okul adı otomatik çıkacaktır. **Proje sektörü Okul Eğitimi (SCH)** ve **Proje Türü KA1** seçildikten sonra **giriş** butonuna tıklanması gerekmektedir.



**Adım 9:** Sol menüde yer alan Konsorsiyum başvuru sekmesine tıklayınca **Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2025 Program Yılı Konsorsiyum Üyeliği** ilanına ulaşılabilecektir. İşlemler sütununda **başvuru yap** butonuna tıklanarak başvuru süreci başlatılmış olacaktır.

**Önemli Not:** Konsorsiyum üyeliği için başvurunuzun geçerli olabilmesi için kurum türünüze göre doğru ilana giriş yaptığınızdan emin olunuz. (Okul Eğitimi Alanı, Mesleki Eğitim Alanı, Yetişkin Eğitimi Alanı)



Kurum Adı	Branş Sektörü	Branş Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Sütünü	İşlemler
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OKUL EĞİTİMİ ALANI ERASMUS AKREDİTASYONU 2025 PROGRAM YILI KONSORSORSİYUM ÜYELİĞİ BAŞVURUSU						başvuru yap
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ EĞİTİM ALANI ERASMUS AKREDİTASYONU 2025 PROGRAM YILI KONSORSORSİYUM ÜYELİĞİ BAŞVURUSU						başvuru yap
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YETİŞKİN EĞİTİMİ ALANI ERASMUS AKREDİTASYONU 2025 PROGRAM YILI KONSORSORSİYUM ÜYELİĞİ BAŞVURUSU						başvuru yap
4. ÜSÜMEKİTİE İL Millî Eğitim Müdürlüğü	VET   Mesleki Eğitim	Adana İL Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Erasmus+ İhtisap Eğitim Alanı	11.03.2024 00:00			
5. Mecidiye Şenit Fahrettin Yavuz Özel Eğitim Anasokulu	SCH   Okul Eğitimi	Akreditasyon Başvuru Mecidiye Şenit Fahrettin Yavuz Özel Eğitim Anasokulu	13.03.2024 23:59			
6. TÜNCELİ İL Millî Eğitim Müdürlüğü	VET   Mesleki Eğitim	Tunceli Özel Eğitim Meslek Okulu Öğretmenlerinin Hareketleri	11.03.2024 08:59			
7. Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu	SCH   Okul Eğitimi	Okul Eğitimi	08.03.2024 23:59			
8. TÜNCELİ İL Millî Eğitim Müdürlüğü	VET   Mesleki Eğitim	TUNCELİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ (Ş. BAĞI) GÖZLEVİ	07.03.2024 00:00			
9. ATATÜRK ORTAOKULU	SCH   Okul Eğitimi	Kars İL MEB 2024-2025 Okul Eğitimi Konsorsiyum İlanı	02.03.2024 23:59			
10. Devris Paşa Kurulus Orta Okulu	SCH   Okul Eğitimi	Konsorsiyum İlanı MEB	01.03.2024 23:59			
11. EDİRNE İL Millî Eğitim Müdürlüğü	ADU   Yetişkin Eğitimi	2024 yılı konsorsiyum üye başvuru ilanıdır	01.03.2024 23:59			
12. EDİRNE İL Millî Eğitim Müdürlüğü	ADU   Yetişkin Eğitimi	Edirne İL Millî Eğitim Müdürlüğü'nün sahneli olduğu Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Akreditasyonu 2024 Yılı Konsorsiyum Üye İlanı	28.02.2024 23:59			
13. TÜNCELİ İL Millî Eğitim Müdürlüğü	SCH   Okul Eğitimi	AKRAZAR ORTAOKULU	28.02.2024 00:00			
14. KARAKAMAN İL Millî Eğitim Müdürlüğü	VET   Mesleki Eğitim	Mesleki Eğitim Akreditasyonu konsorsiyum üye başvurusu	27.02.2024 23:59			

**Adım 10:** Başvuru yap butonu ile giriş yapıldığında ilanınızda yer alan içerik metnini okuduktan sonra başvuru onay formunun altında yer alan **“Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum”** metnine ait onay kutucuğunu işaretlemeniz gerekmektedir. Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edilememektedir. Onay verdikten sonra **“Devam Et”** butonuna tıkladığınızda başvuru aşamalarına geçiş sağlanmaktadır.

The screenshot shows the TURNA Portal interface. The top navigation bar includes steps: Kişisel Bilgiler, İletişim Bilgileri, Okul / Kurum Bilgileri, Okul / Kurum Öğrenci Bilgileri, Kurum Proje Geçmişi, Proje Tasarım Bölümü, Belge Yükleme, Diğer, and Onay. The main content area is titled 'Gümüşhane İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu SCH 2025 Yılı Konsorsiyum Üyeliği'. The form fields are: Ad (Name), Soyad (Surname), TCNO (TCNO), Doğum Tarihi (Date of Birth), and Cinsiyet (Gender). The 'Onay' button is visible at the bottom right.

**Adım 11:** İlgili formdaki tüm bilgiler doldurulup **onay sayfasında** başvuru bilgilerinin kontrolünü tüm sayfalar için sağladıktan sonra **“Başvuruyu Tamamla”** butonuna bastığınızda başvurunuz tamamlanmış olacaktır.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra da, başvuru süresi dolmamış olmak kaydıyla, **“Güncelle”** butonuna basarak başvurunuzda değişiklik yapabilirsiniz. Güncelleme yapmanız halinde başvurunuzun geçerli olabilmesi için **“Başvuruyu Tamamla”** butonuna **tekrar** basmanız gerektiğini unutmayınız.

Başvuru **tamamlandığında** oluşturulan başvuru formunun çıktısı **“Başvuru Formu İndir”** butonu ile alınabilecektir.

### ÖNEMLİ HATIRLATMALAR:

- BAŞVURUDA SORULARA VERİLEN CEVAPLARIN BELGE İLE DESTEKLEMESİ BEKLENMEKTEDİR.
- BELGE GEREKTİREN SORULARDA SİZİN İÇİN GEÇERLİ OLAN CEVAP ŞIKKINA TIKLADIĞINIZDA SORUNUN YANINDA **“BELGE YÜKLE”** BUTONU BELİRECEKTİR. BİR SONRAKİ SORUYA GEÇMEDEN ÖNCE NET, OKUNAKLI VE PDF FORMATINA ÇEVİRDİĞİNİZ BELGENİZİ BU BUTON ÜZERİNE TIKLAYIP YÜKLEYİNİZ.
- **“BAŞVURUYU TAMAMLA”** İŞLEMİ YAPMADIĞINIZ SÜRECE BAŞVURUNUZ TASLAK HALİNDE KALACAĞINDAN BAŞVURU ÖNCESİNDE CEVAPLAMANIZ GEREKEN 20 SORUYU SIRASIYLA İNCELEMENİZ, GEREKLİ BİLGİ VE BELGELERİ YİNE BAŞVURU ÖNCESİNDE HAZIRLAMANIZ ÖNERİLİR.
- SORUNUN GEREKTİRDİĞİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ BELGE AŞAĞIDA ÖRNEK OLARAK BELİRTİLEN BİÇİMLERDE OLABİLECEKTİR:
  - RESMİ YAZI,
  - MEB SERTİFİKA, ÖDÜL SERTİFİKASI, PLAKET/MADALYA GÖRÜNTÜSÜ, VB.
  - KİŞİ/KRUM ADI GÖRÜNECEK ŞEKİLDE MEBBİS/EOKUL EKLAN GÖRÜNTÜSÜ,
  - OKUL İÇİ ETKİNLİK/FAALİYETLER İÇİN İLGİLİ TARİHLİ OKUL WEB SAYFASI HABER GÖRÜNTÜSÜ,
  - KA1/KA2 PROJELERİ İÇİN OKULA/İRTİBAT KİŞİNE GELEN MAİLİN, TURNA SAYFASININ, BAŞVURU ÖZETİ DE (“SUBMISSION HISTORY”) GÖRÜNECEK ŞEKİLDE PROJE BAŞVURU FORMUNUN EKLAN GÖRÜNTÜSÜ